

# 國立清華大學研究生畢業程序及繳交畢業論文須知

99年05月21日

## 一、畢業程序

1. 修足必修科目及學分數。
2. 口試通過後：至本校圖書館網頁上傳論文全文電子檔及相關資料。
3. 至校務資訊系統辦理離校手續（請在8月31日前完成離校手續，否則該次口試無效）。
4. 領取畢業證書日期：**需學科成績、論文口試成績均已送達註冊組並已完成網路離校手續。**

類別	口試名單送註冊組日期	畢業證書		備註
		發給日期	證書日期	
碩士班	5月25日前	5月31日起	5月31日	
	6月23日前	6月25日 14:00起	6月25日	6月25日前舉行口試者
	6月28日起開始送出 請陸續送出，以免影響同學 服役入伍時間(第一梯次為 8月9日)。	7月31日起	7月31日	6月26日以後舉行口試者。惟 口試成績須於欲領取畢業證書 之3日前送達本組始得領取。
博士班	1. 欲參加畢業典禮者，需於6月4日前完成論文口試，並將口試成績送達註冊組始得上台參加授證儀式。 2. 口試成績單正本、審定書影本送達註冊組三天後發放畢業證書。			

領取地點：行政大樓(一樓)註冊組。

## 二、論文相關事宜

1. 撰寫論文格式：請參閱註冊組網頁之碩(博)士班相關作業/畢業說明並請確實依照「研究生畢業論文格式條例」規定撰寫，以利圖書館裝訂。
2. 繳交論文二冊(平裝本)。
  - (1) 一冊送本校總圖書館典藏，請攜帶：
    - a. 審核通過通知單
    - b. 紙本論文1本，內頁請依下列順序裝訂：
      - ✓【國立清華大學紙本及電子檔授權書】
      - ✓【國家圖書館全文電子檔案上網授權書】(欲授權者，1份裝訂，1份離校繳交)
      - ✓【指導教授推薦書】
      - ✓【口試委員審定書】
    - c. 華藝授權書(欲授權者)。前述授權書皆須作者親筆簽名。
  - (2) 一冊繳交註冊組轉送國家圖書館(內頁裝訂內容須與繳交至圖書館者相同)。
3. 已完成論文繳交予本校總圖書之程序者，倘因論文內容異動，擬抽換原件者，應依照「國立清華大學學位論文異動處理說明」辦理，並至圖書館網頁下載「國立清華大學學位論文異動申請書」。
4. 系(所)辦公室存檔之論文，請按各系(所)之規定另行繳交。

三、畢業所需用之表格，如推薦書、審定書、口試成績單及離校手續單等，請自行至註冊組網頁各項表單下載項下載。

The screenshot shows the website of the National Tsing Hua University Registration Group. The header includes the university logo and name. A sidebar on the left contains a menu with the following items: 最新消息, 學士班相關規定, 碩士班相關規定, 博士班相關規定, 各項表單下載 (highlighted with a red box), 統計表, 常見問題 Q & A, 本組成員, 相關連結. The main content area is titled '最新消息' and contains a table of recent news items with columns for '日期' (Date) and '標題' (Title). The items listed include graduation ceremony surveys, application announcements, and exam results.